

Volebný poriadok pre voľby do Rady školy na obdobie 2026-2030

Časť I Všeobecné ustanovenia

- 1) Voľby členov do Rady školy zabezpečuje riaditeľ školy na základe poverenia zriaďovateľa v zmysle zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2) Volebné právo majú všetci zamestnanci školy, ktorí majú vo volebnom školskom roku uzatvorenú pracovnú zmluvu s obcou Sučany, zákonní zástupcovia detí materskej školy.
- 3) Voľby sú tajné.
- 4) Rada školy sa volí na štvorročné funkčné obdobie. Radu školy tvorí 11 členov:
 - 3 zástupcovia zamestnancov MŠ
 - 4 zástupcovia zákonných zástupcov detí
 - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

Časť II

Činnosť riaditeľa školy

1) Pred konaním volieb

- a) Riaditeľ školy zverejní na webovom sídle školy oznam o vyhlásení volieb do rady školy. Oznam o dátume a mieste konania volieb, výzva na podávanie návrhov na kandidátov, ako aj volebný poriadok musia byť zverejnené najneskôr 30 dní pred začiatkom volieb.
- b) zabezpečí vhodné priestory na konanie volieb s možnosťou tajného hlasovania a volebnú urnu,
- c) vymenuje mandátovú a volebnú komisiu,
- d) v spolupráci s volebnou komisiou zabezpečí vytlačenie prezenčných listín voličov a hlasovacích lístkov pre jednotlivé voľby,
- e) zabezpečí oboznámenie voličov so spôsobom hlasovania,
- f) na základe oznámenia mandátovej komisie o počte zúčastnených voličov: ○ v prípade nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov poverí predsedu volebnej komisie otvorením volieb,

- g) v prípade nižšej ako nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov vyhlási uskutočnenie opakovaných volieb (opakované voľby je možné uskutočniť v ten istý deň) a poverí predsedu volebnej komisie ich otvorením.

2) Po vykonaní volieb

- a) zabezpečí nerušený priebeh sčítania hlasov volebnou komisiou,
- b) prevezme od predsedu volebnej komisie zápisnicu z volieb spolu s prezenčnou listinou a všetkými hlasovacími lístkami a starostlivo ich uschová,
- c) oznámi zvoleným členom Rady školy výsledok volieb a termín konania ustanovujúcej schôdze Rady školy, ktorý dohodne so zriaďovateľom.

Časť III Mandátová komisia

- 1) Na zistenie účasti oprávnených voličov pre všetky voľby menuje riaditeľ školy mandátovú komisiu. Mandátová komisia je zložená z troch členov.

2) Činnosť mandátovej komisie :

- zistí počet všetkých oprávnených voličov jednotlivých volieb,
- zistí počet zúčastnených voličov pred konaním volieb,
- zistí, či počet zúčastnených je nadpolovičnou väčšinou všetkých oprávnených voličov,
- výsledok svojho zistenia oznámi riaditeľovi školy.

Časť IV Volebná komisia

- 1) Voľby Rady školy riadi volebná komisia, ktorú menuje riaditeľ školy. Je zložená minimálne z troch členov a zriadená s cieľom prípravy, organizácie, kontroly a vyhodnotenia volieb. Za jej činnosť je zodpovedný predseda volebnej komisie.

2) Činnosť volebnej komisie pred konaním volieb:

- na svojom prvom zasadnutí si volebná komisia zvolí svojho predsedu,
- v spolupráci s riaditeľom školy zabezpečí vytlačenie hlasovacích lístkov pre jednotlivé voľby, ktoré budú obsahovať dátum konania volieb, očíslovaný zoznam navrhnutých kandidátov a počet volených kandidátov,
- zabezpečí vytlačenie prezenčných listín pre jednotlivé voľby,
- skontroluje pripravenosť volebných miestností a hlasovacej urny.

3) Činnosť volebnej komisie počas konania volieb:

- na základe poverenia riaditeľom školy predseda volebnej komisie otvorí voľby a stanoví dĺžku trvania volieb,

- pred vydaním hlasovacieho lístka voličovi zabezpečí jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno a priezvisko, podpis),
- pri voľbách zákonných zástupcov detí sú prípustné i viaceré prezenčné listiny,
- riešenie sporných prípadov je v plnej kompetencii volebnej komisie.

4) Činnosť volebnej komisie po vykonaní volieb:

- bezprostredne po ukončení volieb zistí počet právoplatných hlasovacích lístkov,
- pri sčítaní hlasovacích lístkov sú prítomní všetci členovia volebnej komisie,
- vykoná sčítanie hlasov pre jednotlivých kandidátov,
- v prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľa školy,

5) Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu, ktorá obsahuje:

- hlavičku „Zápisnica z volieb zástupcov ... „
- dátum a čas začiatku a konca volieb do rady školy a ich prerušenia,
- celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
- počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky
- počet odovzdaných hlasovacích lístkov
- počet platných hlasovacích lístkov
- počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov
- zoznam navrhnutých kandidátov s uvedením počtu platných hlasov,
- oznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,
- meno, priezvisko, podpis predsedu rady školy a overovateľa

6) Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Zápisnicu z volieb s prílohou a hlasovacími lístkami odovzdá predseda volebnej komisie riaditeľovi školy bezprostredne po ukončení sčítania hlasov, a tým ukončí činnosť volebnej komisie. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy.

7) Po vykonaní volieb do rady školy zriaďovateľ na základe odôvodneného podnetu overí súlad postupu s týmto zákonom. Zriaďovateľ môže overiť súlad postupu volieb do rady školy aj z vlastného podnetu. Ak zriaďovateľ zistí nesúlad, voľby do rady školy vyhlási za neplatné a vyhlási nové voľby do rady školy; pri nových voľbách zriaďovateľ vykonáva dohľad.

Časť V Hlasovací lístok

Platný hlasovací lístok musí spĺňať nasledovné podmienky :

- 1) Zvolený kandidát je označený zakrúžkovaním poradového čísla.
- 2) Je možné zakrúžkovať aj nižší počet kandidátov.

- 3) Poškodený hlasovací lístok (roztrhnutý, popísaný, pokreslený ...) , ktorý spĺňa ostatné podmienky je právoplatný.
- 4) Dopísaní kandidáti sa neberú do úvahy, ale hlasovací lístok je platný, ak spĺňa ostatné podmienky.

Neplatný hlasovací lístok :

- 1) Kandidát je označený iným spôsobom ako zakrúžkovaním.
- 2) Zakrúžkovaný je vyšší ako stanovený počet kandidátov.

Časť VI Voľby zástupcov zamestnancov

- 1) Volebný lístok obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam zamestnancov, ktorí boli nominovaní v súlade so z.č. 321/2025 a udelili písomný súhlas o členstvo v RŠ.
- 2) Každý volič môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla, najviac troch kandidátov uvedených na volebnom lístku.
- 3) Členom Rady školy sa stávajú 3 kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov . V prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne verejným žrebovaním predseda volebnej komisie.
- 4) V prípade, ak kandidát odmietne svoje členstvo v Rade školy, nasleduje v poradí ďalší kandidát s najvyšším počtom hlasov.

Časť VII Voľby zástupcov za zákonných zástupcov detí

- 1) Volebný lístok obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam zákonných zástupcov, ktorí boli nominovaní v súlade so z.č. 321/2025 a udelili písomný súhlas o členstvo v RŠ.
- 2) Každý volič môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla, najviac 4 kandidátov.
- 3) Členom RŠ sa stávajú 4 kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov o členstve v rade školy rozhodne verejným žrebovaním predseda volebnej komisie.
- 4) V prípade, že zvolený kandidát odmietne svoje členstvo v Rade školy, členom Rady školy sa stáva kandidát, ktorý je ďalší v poradí.

Časť XIII Ustanovujúca schôdza rady školy

- 1) Rada školy sa ustanovuje na svojom ustanovujúcom zasadnutí, ktoré zvolá riaditeľ školy.
- 2) Na ustanovujúcom zasadnutí Rady školy sa uskutoční voľba predsedu a podpredsedu Rady školy, ktorého zvolí Rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Rady školy.
- 3) Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zriaďovateľom.
- 4) Z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy sa vyhotoví zápisnica s prílohami, ktorú predseda Rady školy doručí zriaďovateľovi do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia Rady školy.
- 5) Zápisnicu podpisuje riaditeľ školy, novozvolený predseda Rady školy a zriaďovateľ. Zápisnica obsahuje :
 - stručný opis priebehu a výsledky volieb za zástupcov zamestnancov školy,
 - stručný opis priebehu a výsledky volieb za zástupcov zákonných zástupcov detí ,
 - delegačné listiny delegovaných zástupcov zriaďovateľa,
 - mená a priezviská členov Rady školy.
- 6) Prílohy k zápisnici z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy :
 - dve zápisnice z volieb zamestnancov školy s prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami,
 - dve zápisnice z volieb zákonných zástupcov detí materskej školy s prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami,
 - delegačná listina zástupcov zriaďovateľa,
 - prezenčná listina z ustanovujúceho zasadnutia a hlasovacie lístky z voľby predsedu a podpredsedu Rady školy.
- 7) Všetky tieto dokumenty budú po podpise zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zriaďovateľom vrátené do rúk riaditeľa školy, ktorý dokumenty postúpi predsedovi Rady školy.
- 8) Predseda Rady školy po potvrdení zriadenia Rady školy zriaďovateľom zvolá zasadnutie Rady školy, ktoré sa bude zaoberať štatútom Rady školy.

V Sučanoch 17.04.2026

Mgr. Andrea Krčulová
riaditeľka materskej školy